

Checkliste Englische Selbstpräsentation - Express passion for your work

Nutzen Sie unsere Insidertipps für Ihre Vorbereitung auf englische Jobinterviews und Assessment-Center. Schließlich beraten wir seit 25 Jahren erfolgreich Fachspezialisten, Führungskräfte und Top-Manager/-innen,

 Karriereakademie.de

33 Muster für
Englische Selbstpräsentation
als PDF-Download

Mehr erfahren

Klicken Sie auf die Grafik, Sie werden direkt auf unsere Homepage [karriereakademie.de](https://www.karriereakademie.de) geführt und finden dort alle **Muster für englische Selbstpräsentationen** aufgeführt.

Express passion for your work: Ihre englische Selbstpräsentation im Jobinterview oder Assessment-Center

- 1. Responsibilities: Haben Sie die Aufgaben, Tätigkeiten und Verantwortungsbereiche der neuen Stelle im Blick?**
- 2. Qualifications / Skills: Sind Ihnen die fachlichen Anforderungen klar?**
- 3. Strengths: Welche persönlichen Stärken (Specialist) oder welche Führungskompetenzen (Manager/in) werden von Ihnen eingefordert?**
- 4. Computer Skills: Wollen Sie auf verlangte spezielle IT-Kenntnisse kurz eingehen, beispielsweise SAP?**



5. **Language Skills:** Erwähnen Sie Beispiele aus dem Berufsalltag, die Ihre Sprachkenntnisse in Aktion verdeutlichen?
6. **Industry Experience:** Falls vorhanden, wird Ihre Branchenerfahrung klar?
7. **Structure:** Ist Ihre englische Selbstpräsentation in mehrere Themenblöcke strukturiert?
8. **Schnittstellen herausarbeiten:** Vermittelt Ihre Selbstpräsentation, welche Kenntnisse, Erfahrungen und Erfolge der letzten Stelle besonders gut zur neuen Stelle passen?
9. **Story Telling:** Verweisen Sie in Ihrer Selbstpräsentation auf ausgewählte Erfolge, erreichte Ergebnisse oder besondere Leistungen?
10. **Achievements:** Haben Sie vorgegebene Ziele erreicht und manchmal sogar übererfüllt?
11. **Unique Selling Points/ USP:** Wissen Sie, was Sie auszeichnet und von anderen unterscheidet?
12. **Development:** Welche zusätzlichen und neuen Aufgaben haben Sie in Ihrer bisherigen beruflichen Entwicklung übernommen?
13. **Leadership:** Wann und in welchem Zusammenhang haben Sie bereits Steuerungs- und Führungsaufgaben übernommen?
14. **Main Focus:** Stellen Sie diejenigen Kenntnisse und Erfahrungen in den Mittelpunkt, die auch in der neuen Stelle zum Tragen kommen?
15. **Persuasion:** Können Sie konkrete Beispiele liefern, die Ihre Ausführungen belegen?
16. **Call-To-Action:** Haben Sie am Ende Ihrer englischen Selbstpräsentation Ihren Wunsch produktiv und engagiert mitzuarbeiten klar ausgesprochen?

Nächste Seite: Alle Muster für englische Selbstpräsentationen auf einen Blick!



Spezielle Arbeitsfelder - spezielle Selbstpräsentationen

In Job-Interviews und Assessment-Centern auf Englisch wird von Top-Managerinnen, Top-Managern, Führungskräften und Fachspezialisten eine strukturierte und glaubwürdige Selbstpräsentation eingefordert.

Unsere speziellen Beispiele für eine überzeugende Selbstdarstellung auf Englisch geben Ihnen nützliche Anregungen, frischen Ihre Englischkenntnisse auf und helfen Ihnen schnell und effektiv bei der Vorbereitung.

- 3 x SP - [CEO - Chief Executive Officer](#)
- 3 x SP - [CFO - Chief Financial Officer](#)
- 3 x SP - [CIO - Chief Information Officer](#)
- 3 x SP - Fach- und Führungskraft [Finance](#)
- 3 x SP - Fach- und Führungskraft [IT](#)
- 3 x SP - Fach- und Führungskraft [Logistics](#)
- 3 x SP - Fach- und Führungskraft [Marketing](#)
- 3 x SP - Fach- und Führungskraft [Product Management](#)
- 3 x SP - Fach- und Führungskraft [Production \(Technik\)](#)
- 3 x SP - Fach- und Führungskraft [Purchasing](#)
- 3 x SP - Fach- und Führungskraft [Sales](#)