

## Schwächen Liste: 100 Beispiele Adjektive -> aber Stärken sind viel wichtiger!

Ihr Bewerbungserfolg!  
Seit über 30 Jahren formulieren wir  
erstklassige, aussagekräftige und stärkenorientierte  
Anschreiben für Führungskräfte und Fachkräfte.  
Nutzen Sie unsere digitalen Muster und Vorlagen.

**Anschreiben?**  
» Christian Püttjer  
formuliert!

**Klick**



Nutzen Sie unsere Liste mit 100 Schwächen, um die "dunklen Seiten" Ihrer Persönlichkeit zu erkennen. In Vorstellungsgesprächen sagen Sie idealerweise "manchmal", "ab und zu" oder "gelegentlich". Und beschränken sich auf maximal drei Schwächen.

1. abfällig
2. abwertend
3. aggressiv
4. ängstlich
5. antriebsarm
6. anzüglich
7. arglistig
8. aufbrausend
9. begeisterungslos
10. besorgt
11. bürokratisch
12. detailorientiert
13. direkt

14. dogmatisch
15. durchsetzungsschwach
16. entmutigend
17. exaltiert
18. exzentrisch
19. farblos
20. faul
21. feige
22. gedankenlos
23. gleichgültig
24. hedonistisch
25. herabsetzend
26. hierarchieorientiert
27. humorlos
28. ideenlos
29. illoyal
30. ineffizient
31. initiativlos
32. inkonsequent
33. kommunikationsschwach
34. kommunikationsunfähig
35. konfliktunfähig
36. konventionell
37. kraftlos
38. langsam
39. lernverweigernd
40. lieblos
41. nervös
42. nicht anpassungsfähig
43. nicht belastbar
44. nicht einfühlsam
45. nicht kritikfähig
46. oberflächlich
47. passiv
48. pessimistisch
49. problemzentriert
50. radikal
51. schlampig
52. schlecht gelaunt
53. schüchtern
54. sorglos
55. spaltend
56. spontan
57. taktlos
58. teilnahmslos
59. überhastet
60. unachtsam
61. unangenehm
62. unbeherrscht
63. unbescheiden
64. undiplomatisch
65. undiszipliniert
66. undynamisch
67. unehrlich

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| 68. unfähig       | 85. unpräzise         |
| 69. unfair        | 86. unprofessionell   |
| 70. unflexibel    | 87. unrealistisch     |
| 71. unfreundlich  | 88. unreflektiert     |
| 72. ungeduldig    | 89. unsachlich        |
| 73. ungenau       | 90. unselbstständig   |
| 74. ungerecht     | 91. unsouverän        |
| 75. unhöflich     | 92. unstrukturiert    |
| 76. uninspiriert  | 93. unverbindlich     |
| 77. unkollegial   | 94. unvernünftig      |
| 78. unkooperativ  | 95. unzuverlässig     |
| 79. unkreativ     | 96. verantwortungslos |
| 80. unkritisch    | 97. verträumt         |
| 81. unmotiviert   | 98. vorschnell        |
| 82. unnahbar      | 99. zaudernd          |
| 83. unordentlich  | 100. zerstreut        |
| 84. unorganisiert |                       |

### Alle Muster Anschreiben

- Fachkräfte
- kaufmännische Arbeitsfelder
- technische Arbeitsfelder
- Projektmanagement
- Führungskräfte
- Top-Management

**Fachkräfte: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Anschreiben**

Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Junior- oder Senior-Mitarbeiter.

**Hinweis:** Anschreiben für kaufmännische Mitarbeiter weiter unten.

- Fachkraft [Bauwesen](#)
- Fachkraft [Consulting](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [Jura](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Fachkraft [Personal](#)
- Fachkraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb / Sales](#)

## Kaufmännische Mitarbeiter: Anschreiben

**Hinweis:** Anschreiben für **technische Mitarbeiter weiter unten.**

- [Automobilkaufmann / Automobilkauffrau](#)
- [Bankkaufmann / Bankkauffrau](#)
- [Bürokaufmann / Bürokauffrau](#)
- [Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation](#)
- [Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau](#)
- [Hotelfachfrau / Hotelfachmann](#)
- [Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau](#)
- [Industriekaufmann / Industriekauffrau](#)
- [Fachkraft für Lagerlogistik](#)
- [Rechtsanwaltsfachangestellte /  
Rechtsanwaltsfachangestellter](#)
- [Reiseverkehrsfrau / Reiseverkehrsman](#)
- [Restaurantfachmann / Restaurantfachfrau](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte /  
Sozialversicherungsfachangestellter](#)
- [Speditionskaufmann - Spedition und  
Logistikdienstleistungen](#)
- [Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter](#)
- [Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen](#)

## Technische Mitarbeiter: Anschreiben

**Hinweis:** Anschreiben für **Projektleiter** weiter unten

- [Anlagenmechaniker / Anlagenmechanikerin SHK](#)
- [Elektroniker / Elektronikerin](#)
- [Feinwerkmechaniker / Feinwerkmechanikerin](#)
- [Industriemechaniker / Industriemechanikerin](#)
- [Konstruktionsmechaniker / Konstruktionsmechanikerin](#)
- [KFZ-Mechatroniker / KFZ-Mechatronikerin](#)
- [Maler und Lackierer / Malerin und Lackiererin](#)
- [Mechatroniker / Mechatronikerin](#)
- [Metallbauer / Metallbauerin](#)
- [Technischer Zeichner / Technische Zeichnerin](#)
- [Tischler / Tischlerin](#)
- [Werkzeugmechaniker / Werkzeugmechanikerin](#)
- [Zerspanungsmechaniker / Zerspanungsmechanikerin](#)



Beratungstermin?

Annika Schnierda >>

freut sich auf Ihren Anruf!

Tel. 04334 183787 [as@karriereakademie.de](mailto:as@karriereakademie.de)

**Klick: Schnellkontakt**



## Anschreiben

**Hinweis:** Anschreiben für **Führungskräfte** weiter unten

- [Projektleitung IT](#)
- [Projektleitung Technik \(Ingenieurin, Ingenieur\)](#)
- [Projektleitung Automotive](#)
- [Projektleitung Bau / Bauleitung](#)
- [Projektleitung Logistik](#)
- [Projektleitung Marketing](#)
- [Projektleitung E-Commerce](#)

**Anschreiben?**  
» Christian Püttjer  
formuliert!

**Klick**



## Anschreiben Managerinnen und Manager

Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Teamleiter, Abteilungsleiter oder Head of (Bereichsleiter).

**Hinweis:** Anschreiben für **CxO** weiter unten.

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)
- Führungskraft [WP / Steuerberatung](#)



### Anschreiben Top-Managerinnen und Top-Manager

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)
- [Geschäftsführer Vertrieb - Head of Sales](#)

**Anschreiben?**  
» Christian Püttjer  
formuliert!

**Klick**



 ALLE  
Lebensläufe  
300 Muster

 ALLE  
Vorstellungsgespräche  
84 E-Learnings

 ALLE  
Zwischenzeugnisse  
400 Muster

 ALLE  
Selbstpräsentationen  
93 Muster

**Anschreiben? Wir formulieren!**

Termin? » Annika Schnierda

freut sich auf Ihren Anruf!

Tel. 04334 183787 [as@karriereakademie.de](mailto:as@karriereakademie.de)

**Klick: Schnellkontakt**

