

SO im Vorstellungsgespräch ÜBERZEUGEN: stärkenorientiert, passgenau und glaubwürdig

Nutzen Sie unsere DIGITALEN Insidertipps
für Ihre GEZIELTE Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche.
INSIDERWISSEN: Wir trainieren seit 30 Jahren Führungskräfte und
Fachkräfte, damit diese in Job-Interviews überzeugen.

 Karriereakademie.de

Vorstellungsgespräch

vorbereiten: Videocall / telefonisch

» mit Christian Püttjer!

Klick



Welche Fragen haben Sie an uns? 81 Beispiele

Grundsätzlich wünschen sich Recruiter und Personalmitarbeiter, dass Bewerberinnen und Bewerber [Fragen an das Unternehmen](#) haben.

Schließlich möchte auch der neue Arbeitgeber sicherstellen, dass Sie mit den [Herausforderungen der neuen Stelle](#) zurechtkommen. Und nicht schon in der Probezeit entnervt kündigen.

Welche Fragen haben Sie an uns? 81 Beispiele als PDF-Liste

1. **Welche Fragen zu Aufgaben:** Wann kann ich den künftigen Arbeitsplatz persönlich sehen?
2. Ich habe unser Gespräch und die [Stellenanzeige](#) so verstanden, dass die Aufgaben A, B, C und D im Mittelpunkt der ausgeschriebenen Position stehen, ist das richtig?

3. Welche zusätzlichen Anforderungen, die nicht in der [Stellenausschreibung](#) genannt sind, sind Ihnen noch wichtig?
4. Ist die zu besetzende Stelle neu geplant worden?
5. Falls nein: Wie viele Jahre hat meine Vorgängerin beziehungsweise mein Vorgänger in der Stelle gearbeitet?
6. Arbeitet er oder sie weiter im Unternehmen?
7. In welchem Bereich ist er oder sie jetzt eingesetzt?
8. Wenn nicht: Aus welchen Gründen hat er oder sie [gekündigt](#)?
9. Ist in der Stelle auch [abteilungsübergreifende Arbeit](#) üblich?
10. Welchen Anteil hat Projektarbeit in der neuen Stelle?
11. Mir ist bewusst, dass [Reisetätigkeit](#) zum neuen Job dazugehört: Wie hoch ist der Anteil etwa?
12. In welchem Umfang sind Auslandsreisen zu erwarten?
13. Welche Weiterbildungsmöglichkeiten sind bei Ihnen üblich?
14. Wie ist die Kernarbeitszeit festgelegt?
15. Und welche Gleitzeit-Zeitspanne ist üblich?
16. **Welche Fragen zu Teamkollegen:** Wie groß ist das [Team](#), mit dem ich arbeiten werde?
17. Mit welchen Kollegen werde ich häufiger zusammenarbeiten?
18. Wie findet die übliche [Einarbeitung](#) statt?
19. Gibt es spezielle [Teambuilding-Events](#)?
20. Wie ist die Altersmischung im Team? Eher gemischt oder noch anders?
21. Gibt es bei Ihnen Jahresgespräche für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter?
22. Mit welchen Abteilungen stimme ich mich regelmäßig ab?
23. **Welche Fragen an Vorgesetzte:** Wer wird meine direkte Vorgesetzter beziehungsweise mein direkter Vorgesetzte sein?
24. Wann werde ich meinen neuen Vorgesetzten ich sie oder ihn [heute noch kennenlernen](#)?

 Karriereakademie.de

Vorstellungsgespräch

vorbereiten: Videocall / telefonisch
» mit Christian Püttjer!

Klick



25. Mich würde interessieren zu erfahren, seit wie vielen Jahren Sie im Unternehmen arbeiten.
26. Haben Sie gleich in der [Führungsposition](#) angefangen oder sind Sie intern aufgestiegen?
27. Seit wie vielen Jahren [führen Sie das Team](#)?
28. Seit wann sind Sie Head of in dieser Position?
29. Aus Ihrer Perspektive als mein künftiger Vorgesetzter: Welche Aufgaben in der zu besetzenden Stelle [sind Ihnen besonders wichtig](#)?
30. Welche [Fähigkeiten](#) wünschen Sie sich ausdrücklich von Mitarbeitern in der neuen Stelle?
31. **Welche Fragen zum Unternehmen:** Verstehe ich Sie richtig, dass das Unternehmen seinen starken [Wachstumskurs](#) mit voller Kraft weiterverfolgt?
32. Wenn Verbesserungsvorschläge aus dem Team kommen: Wie werden diese [geprüft und realisiert](#)?
33. Welche Verbesserungsvorschläge wurden in den letzten 24 Monaten umgesetzt?
34. Für wie ausgeprägt halten Sie die [Fehlerkultur](#) im Unternehmen?
35. **Welche Fragen zum Homeoffice:** Was ist die übliche Regelung für das mobile Arbeiten im Homeoffice?
36. Wie wird die Arbeit im Homeoffice erfasst?
37. Wie viele Tage pro Woche Homeoffice sind aus Ihrer Sicht für diese Stelle sinnvoll?

38. Wie oft pro Woche finden Video-Meetings statt?
39. Welche Ausstattung übernimmt das Unternehmen für den Arbeitsplatz im Homeoffice?
40. Wie stehen Sie persönlich zum Wunsch vieler Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach 2 von 5 Tagen pro Woche im Homeoffice?
41. **Welche Fragen zum Gehalt:** Welcher [Gehaltsrahmen](#) ist für die Stelle vorgesehen?
42. Gibt es Prämien oder Sonderzahlungen für das Übertreffen von Zielvereinbarungen?
43. Gibt es einen Erfolgsanteil für die Mitarbeiter der sich auf den gesamten [Unternehmenserfolg](#) bezieht?
44. Wie hoch war die Quote für die Zielerreichung des Erfolgsanteils im letzten Jahr?
45. Gibt es bei Ihnen zusätzliche Sozialleistungen?
46. Was für ein Firmenwagen ist mit der Position verbunden?
47. Gibt es auch eine betriebliche Zusatzrente?
48. Gibt es einen Zuschuss für ein E-Bike?
49. Übernimmt das Unternehmen die Kosten für das Deutschlandticket ganz oder teilweise?
50. Werden Fitnessstudio oder Gesundheitskurse bezuschusst?
51. Welche Regelung gilt für den Firmenparkplatz?
52. Wie werden bei Ihnen die Arbeitsstunden dokumentiert?
53. Wie verfahren Sie, wenn regelmäßig Überstunden anfallen?
54. Welche Urlaubsregelung ist mit der Stelle verbunden?
55. Gibt es bei Ihnen feste Brückentage, beispielsweise den auf Himmelfahrt folgenden Freitag?
56. Wird bei der Urlaubsregelung auf Mitarbeiter mit schulpflichtigen Kindern Rücksicht genommen?
57. Dem Internet habe ich entnommen, dass das Unternehmen Prämien zahlt, wenn Mitarbeiter neue Mitarbeiter werben. Ist das richtig?
58. **Welche Fragen zum weiteren Ablauf:** Haben Sie einen ungefähren Zeitplan, wann ich wieder von Ihnen höre werde?

59. Aus meiner Sicht ist das Gespräch sehr [konstruktiv und positiv](#) verlaufen: Wie geht es jetzt weiter?
60. Falls ich eine Einladung zum [zweiten Vorstellungsgespräch](#) bekommen, wer werden dann voraussichtlich meine Gesprächspartner sein?
61. Ist bei Ihnen ein weiteres [Vorstellungsgespräch mit der Geschäftsleitung](#) üblich?
62. Wie Sie wissen, bewerbe ich mich ja aus ungekündigter Stellung: Ist es möglich, den Termin für das zweite Vorstellungsgespräch in den späten Nachmittag oder frühen Abend zu verlegen?
63. Können wir das dritte Vorstellungsgespräch an einem Samstag führen?
64. Ihr idealer Eintrittstermin für mich wäre also der 1. (Monat), nicht wahr?
65. Verstehe ich Sie richtig, der späteste Eintrittstermin soll der 1. (Monat) sein, richtig?
66. Sind bei Ihnen [Assessment-Center](#) oder [Potenzialanalysen](#) im Rahmen der Einstellung vorgesehen?
67. Können Sie oder jemand aus der Personalabteilung mir grob erklären, welche [AC-Übungen](#) mich erwarten?

 Karriereakademie.de

Vorstellungsgespräch
vorbereiten: Videocall / telefonisch
» mit Christian Püttjer!

Klick



68. **Sonderfall 'Welche Fragen als Führungskraft'**: Wie lange war mein Vorgänger in der zu besetzenden [Führungsposition](#) tätig?
69. Hat mein Vorgänger als Führungskraft in den letzten Jahren wesentliche Veränderungen initiiert? Wenn ja, welche?
70. Bei welchen Veränderungen hat das [Team positiv reagiert](#)?

71. Und bei welchen Veränderungen gab es eher Schwierigkeiten und [negative Rückmeldungen](#)?
72. Gab es spezielle Change-Workshops, um gravierende Veränderungen in den Abläufen oder Zielsetzungen im Vorfeld intensiv zu diskutieren?
73. Erhalten die Mitarbeiter für realisierte Verbesserungsvorschläge Bonuszahlungen?
74. Können Sie mir sagen, wie viele Krankentage im Jahr es pro Mitarbeiter im Unternehmen / im Bereich / in der Abteilung gibt?
75. Wie hat sich das Budget für Forschung und Entwicklung in den letzten Jahren entwickelt?
76. Und was ist für Forschung und Entwicklung für die nächsten Jahre vorgesehen?
77. Was sind typische [Personalentwicklungsmaßnahmen](#) für meinen künftigen Bereich?
78. Mit welchen Unternehmensbereichen, Standorten oder Abteilungen [arbeite ich sehr intensiv zusammen](#)?
79. Wurden in den letzten zwei Jahren Abteilungen restrukturiert?
80. Gibt es Pläne dafür, künftig mehr mit externen Produzenten oder Dienstleistern zusammenzuarbeiten?
81. Welche [drei Schnittstellen](#) hinein ins Unternehmen sind für die ausgeschriebene Position die wichtigsten?
82. **Noch mehr "Welche Fragen haben Sie an uns?": [120 Beispiele für eigene Fragen](#)**

Alle E-Learnings Vorstellungsgespräch

- **Fachkräfte**
- **kaufmännische Arbeitsfelder**
- **allgemein: 30 wichtigste Fragen**
- **Projektmanagement**
- **Führungskräfte**
- **Top-Management**

E-Learnings-Vorstellungsgespräch: Fachkräfte**Hinweis:** nächste Seite E-Learnings für **Kaufmännische Mitarbeiter**

- Fachkraft [Bauwesen](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [Head of Sales](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [IT-Consulting](#)
- Fachkraft [Jura Arbeits- und Tarifrecht](#)
- Fachkraft [Jura Wirtschaftsrecht](#)
- Fachkraft [Kaufmännischer Leiter](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Online-Marketing](#)
- Fachkraft [Personalwesen](#)
- Fachkraft [Produktion](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb & Sales](#)
- Fachkraft [Leiter Öffentlicher Dienst](#)

E-Learnings-Vorstellungsgespräch: Kaufmännische Mitarbeiter/-innen**Hinweis:** nächste Seite E-Learnings für **Projektleitung**

- [Bankkaufmann / Bankkauffrau](#)
- [Bürokaufmann / Bürokauffrau](#)
- [Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau](#)
- [Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau](#)
- [Industriekaufmann / Industriekauffrau](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte / Sozialversicherungsfachangestellter](#)
- [Speditionskaufmann - Spedition und Logistikdienstleistungen](#)
- [Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter](#)
- [Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen](#)

Kein passendes E-Learning-Vorstellungsgespräch für Sie dabei?

Keines der hier aufgeführten E-Learnings-Vorstellungsgespräch für kaufmännische Mitarbeiter oder Fachkräfte passt zu Ihrem Berufsfeld?

Dann nutzen Sie unser Online-Training: "[Vorstellungsgespräch: Die 30 wichtigsten Fragen und die besten Antworten](#)".

Wir bereiten Sie gezielt mit Fragen

- zu Ihrem Werdegang,
- zu Ihrem Wechselgrund,
- zu Ihren Stärken und Schwächen,
- zu Ihrem Umgang mit Vorgesetzten,
- zu Ihren Gehaltswünschen und
- zu vielen weiteren Aspekten vor.

E-Learnings-Vorstellungsgespräch: Projektleitung

Hinweis: nächste Seite E-Learnings für **Führungskräfte**

- Projektleitung [Automotive](#)
- Projektleitung [E-Commerce](#)
- Projektleitung [IT](#)
- Projektleitung [Marketing](#)

 Karriereakademie.de

Vorstellungsgespräch

vorbereiten: Videocall / telefonisch

» mit Christian Püttjer!

Klick



E-Learnings-Vorstellungsgespräch: Führungskräfte**Hinweis:** nächste Seite E-Learnings für **Top-Management**

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Head of Sales](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [IT-Consulting](#)
- Führungskraft [Jura Arbeits- und Tarifrecht](#)
- Führungskraft [Jura Wirtschaftsrecht](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Online-Marketing](#)
- Führungskraft [Personalwesen](#)
- Führungskraft [Produktion](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb & Sales](#)
- Führungskraft [Leitung Öffentlicher Dienst](#)

E-Learnings-Vorstellungsgespräch: Top-Managerinnen und Top-Manager

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännische Leitung](#)
- [Niederlassungsleitung](#)

Vorstellungsgespräch

vorbereiten: Videocall / telefonisch

» mit Christian Püttjer!

Klick



Ihre Selbstpräsentation?

» Christian Püttjer
formuliert!

Klick



 ALLE
Lebensläufe
300 Muster

 ALLE
Anschreiben
900 Muster

 ALLE
Zwischenzeugnisse
400 Muster

 ALLE
Selbstpräsentationen
93 Muster

 Karriereakademie.de

Beratungstermin?

» Annika Schnierda

Tel. 04334 183787
as@karriereakademie.de

Klick: Schnellkontakt

