

Zwischenzeugnis: 250 Formulierungen in Noten als Tabelle

Formulierungen im Zwischenzeugnis. Oft geht es um Details, die in der Summe bedeutsam sind.

- Klingt der **Einleitungsabsatz** überzeugend ("aktiv")?
- Ist die **Aufgabenbeschreibung** zu knapp geraten?
- Wie steht es um **Motivation, Belastbarkeit, Auffassungsgabe** oder ggfs. **Führungsstärke**?
- Und ist der **Schlussabsatz** korrekt ("**Ausstellungsgrund**", "**Dank**" und "**weiterhin gute Zusammenarbeit**")?



Einleitung Zwischenzeugnis

Zwischenzeugnis: Einleitung erster Satz

1. Herr Sven Müller, geb. am 07.11.1993, ist seit dem XX.XX.XXXX für unser Unternehmen als Mitarbeiter im Online-Marketing in der Abteilung Vertrieb und Marketing tätig.
2. Frau Sabine Schmidt, geboren am 9. November 1984, arbeitet seit dem Tag. Monat Jahr als Teamleiterin Logistik für unser Unternehmen.
3. Herr Konstantin Iwanow, geboren am (Tag.Monat.Jahr), ist seit dem (Tag.Monat.Jahr) für die (Unternehmensbezeichnung) als (Position) in der Abteilung (Bezeichnung) tätig.
4. Frau Silke Schmidt, geboren am (Tag.Monat.Jahr), ist seit dem (Tag.Monat.Jahr) in unserem Unternehmen tätig. Ihr anspruchsvolles Aufgabengebiet als (Position) umfasst im Wesentlichen:

5. Herr Kevin Müller, geboren am (Tag.Monat.Jahr), ist seit dem (Tag.Monat.Jahr) als (Position) im Bereich (Bezeichnung) in unserem Unternehmen tätig.
6. Frau Sonja Schmidt, geboren am (Tag.Monat.Jahr) in Hamburg, ist seit dem (Tag.Monat.Jahr) für die (Unternehmensbezeichnung) als (Position) in der Abteilung (Bezeichnung) befristet tätig.
7. Herr Martin Schmidt, geboren am (Tag.Monat.Jahr), ist seit dem (Tag.Monat.Jahr) für uns als (Position) tätig. Das Arbeitsverhältnis besteht in Teilzeit.
8. Herr Adam Lewandowski, geb. am 08.04.1990, arbeitet seit dem XX.XX.XXXX für unser Unternehmen. Er begann bei uns als Mitarbeiter im Controlling und ist wegen seiner überzeugenden Leistungen seit dem XX.XX.XXXX als Teamleiter Controlling für uns tätig.
9. Frau Melissa Müller, geboren am 7. Dezember 1972, arbeitet seit dem XX.XX.XXXX als Leiterin Einkauf für uns. Zu Ihren Arbeitsfeldern gehören ..., ... und ... (drei Kernarbeitsfelder).
10. Herr Can Akgün, geb. am 15. September 1971, ist seit dem 01. Oktober 2012 für unser Unternehmen in verschiedenen Positionen tätig. Für den Zeitraum 01. Oktober 2012 bis zum 31. Dezember 2018 liegt ein separates Zwischenzeugnis vor. Aktuell ...

Vor Aufgabenblock Zwischenzeugnis

11. Zu den Aufgaben von Herrn Müller **gehören** im Wesentlichen:
12. Seine Aufgabenschwerpunkte **umfassen** im Wesentlichen:
13. Herr Meyer **ist** schwerpunktmäßig mit folgenden verantwortungsvollen Aufgaben **betraut**:
14. Das Aufgabengebiet von ihr **umfasst** im Wesentlichen:
15. Zu den Aufgaben von Frau Müller **gehören** im Einzelnen:
16. Das umfangreiche Aufgabengebiet von Frau Schmidt **umfasst** folgende Tätigkeiten:
17. Das verantwortungsvolle Aufgabengebiet von Frau Schmidt **umfasst** folgende Tätigkeiten:
18. Sein Aufgabenbereich **umfasst** im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:
19. Schwerpunktmäßig **obliegen** Herrn Lewandowski die folgenden Aufgabenbereiche:
20. Der Wirkungs- und Verantwortungsbereich von Frau Akgün **umfasst** schwerpunktmäßig:



 Karriereakademie.de

400 Muster-Zwischenzeugnisse

PDF-Download

[Klick: Übersicht](#)

Arbeitsmotivation in Noten

Formulierungen Note "sehr gut"

21. Frau Schmidt erfüllt ihre Aufgaben stets mit sehr viel Engagement und Freude an ihrer Tätigkeit.
Bedeutung: "sehr gut"
22. Herr Jansen ist in seinem Handeln stets sehr entschlossen und entwickelt immer sehr große Initiative.
23. Herr Schmidt überzeugt jederzeit als sehr dynamischer Mitarbeiter, der sehr engagiert und motiviert arbeitete.
24. Frau Schmidt zeichnet sich stets durch eine sehr hohe Arbeitsmotivation aus und verfügt über ein außerordentlich hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft.

Formulierungen Note „gut“

25. Frau Schmidt erfüllt ihre Aufgaben stets mit viel Engagement und Freude an ihrer Tätigkeit.
Bedeutung: "gut"
26. Herr Jansen ist in seinem Handeln sehr entschlossen und entwickelt immer große Initiative.
27. Herr Schmidt überzeugt jederzeit als dynamischer Mitarbeiter, der engagiert und motiviert arbeitete.
28. Frau Schmidt zeichnet sich stets durch eine hohe Arbeitsmotivation aus und verfügt über ein sehr hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft.

Note „befriedigend“

29. Frau Schmidt erfüllt ihre Aufgaben stets mit viel Engagement und Freude an ihrer Tätigkeit.
Bedeutung: "gut"
30. Herr Jansen ist in seinem Handeln sehr entschlossen und entwickelt immer große Initiative.
31. Herr Schmidt überzeugt jederzeit als dynamischer Mitarbeiter, der engagiert und motiviert arbeitete.
32. Frau Schmidt zeichnet sich stets durch eine hohe Arbeitsmotivation aus und verfügt über ein sehr hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft.

Note „ausreichend“

33. Frau Schmidt erfüllt ihre Aufgaben mit Freude.
34. Herr Jansen entwickelt Initiative.
35. Herr Schmidt überzeugt als Mitarbeiter, der motiviert arbeitet.
36. Frau Schmidt verfügt über Eigeninitiative.

Note „mangelhaft“

37. Frau Schmidt erfüllt ihre Aufgaben im Großen und Ganzen mit Freude.
38. Herr Jansen zeigt Initiative.
39. Herr Schmidt überzeugt als Mitarbeiter, der durchaus motiviert ist.
40. Im Großen und Ganzen verfügt Frau Schmidt durchaus über Eigeninitiative.

Arbeitsbefähigung in Noten

Formulierungen Note „sehr gut“

1. Auch bei sehr hohem Arbeitsanfall arbeitet sie jederzeit zuverlässig. **Bedeutung:** "sehr gut"
2. Er ist ein stets hoch belastbarer und sehr tüchtiger Mitarbeiter.
3. Auch unter starker Belastung behält er stets die Übersicht und handelt überlegt und lösungsorientiert.
4. Sie ist eine äußerst tüchtige Mitarbeiterin, ihre Arbeitsbefähigung ist stets in jeder Hinsicht sehr gut.

Formulierungen Note „gut“

5. Auch bei hohem Arbeitsanfall arbeitet sie jederzeit zuverlässig. **Bedeutung:** "gut"
6. Er ist ein stets belastbarer und sehr tüchtiger Mitarbeiter.
7. Auch unter starker Belastung behält er die Übersicht und handelt überlegt und lösungsorientiert.
8. Sie ist eine sehr tüchtige Mitarbeiterin, ihre Arbeitsbefähigung ist stets in jeder Hinsicht gut.

Note „befriedigend“

9. Auch bei hohem Arbeitsanfall arbeitet sie zuverlässig.
10. Er ist ein belastbarer und tüchtiger Mitarbeiter.
11. Auch unter starker Belastung behält er die Übersicht und handelt überlegt.
12. Sie ist eine tüchtige Mitarbeiterin, ihre Arbeitsbefähigung ist gut.



 Karriereakademie.de

Zwischenzeugnis in Noten PDF

- 1.000 Formulierungen Fachkraft (6,99€)
- 1.300 Formulierungen Führungskraft (7,99€)

HIER klicken

Note „ausreichend“

13. Sie arbeitet zuverlässig.
14. Er ist ein belastbarer Mitarbeiter.
15. Auch unter starker Belastung handelt er durchaus überlegt.
16. Ihre Arbeitsbefähigung ist befriedigend.

Note „mangelhaft“

17. Sie arbeitet durchaus zuverlässig.

18. Er ist ein belastbarer Mitarbeiter, der keinen Zusatzaufgaben aus dem Weg ging.
19. Auch unter starker Belastung versucht er die Übersicht zu behalten.
20. Ihre Arbeitsbefähigung ist nicht zu beanstanden.

Fachwissen in Noten

Formulierungen Note „sehr gut“

1. Herr Schmidt besitzt zudem sehr gute Fachkenntnisse, auch in angrenzenden Bereichen.
Bedeutung: "sehr gut"
2. Dabei kann sie ihr umfassendes und detailliertes Fachwissen nutzen, das sie in der täglichen Praxis und auch beim Auftreten neuer Fragen und Entwicklungen stets sehr sicher einsetzte.
3. Ihr vielseitiges und aktuelles Fachwissen setzt sie jederzeit sehr sicher und zielorientiert in der Praxis ein.
4. Zudem besitzt er ein fundiertes, vielseitiges und aktuelles Fachwissen, das ihm dabei half, sich schnell und effizient in neue Aufgaben einzuarbeiten.

Formulierungen Note „gut“

5. Herr Schmidt besitzt zudem gute Fachkenntnisse, auch in angrenzenden Bereichen. **Bedeutung:** "gut"
6. Dabei konnte sie ihr umfassendes und detailliertes Fachwissen nutzen, das sie in der täglichen Praxis stets sicher einsetzte.
7. Ihr vielseitiges und aktuelles Fachwissen setzt sie jederzeit sicher in der Praxis ein.
8. Zudem besitzt er ein fundiertes und vielseitiges Fachwissen, das ihm dabei half, sich schnell in neue Aufgaben einzuarbeiten.

Note „befriedigend“

9. Herr Schmidt besitzt zudem wichtige Fachkenntnisse.
10. Dabei konnte sie ihr umfassendes Fachwissen nutzen, das sie in der täglichen Praxis einsetzte.
11. Ihr vielseitiges Fachwissen setzt sie sicher in der Praxis ein.
12. Zudem besitzt er ein fundiertes und vielseitiges Fachwissen, das ihm dabei half, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten.

Note „ausreichend“

13. Herr Schmidt besitzt zudem Fachkenntnisse.
14. Dabei konnte sie ihr Fachwissen nutzen und einsetzen.
15. Ihr Fachwissen setzt sie in der Praxis ein.
16. Zudem besitzt er ein vielseitiges Fachwissen.

Note „mangelhaft“

17. Im Großen und Ganzen besitzt Herr Schmidt Kenntnisse.
18. Dabei konnte sie ihr Fachwissen zeigen.
19. Sie setzt durchaus Fachwissen in der Praxis ein.

20. Zudem besitzt er ein Fachwissen, das nicht zu kritisieren war.

Fremdsprachen + IT in Noten

Formulierungen Note „sehr gut“

1. Bei der Mitarbeit in internationalen Projekten setzt er seine verhandlungssicheren Englischkenntnisse regelmäßig sehr nutzbringend ein.
2. Parallel zur Berufstätigkeit hat sie eigeninitiativ den 12-monatigen Intensivkurs Business English mit sehr gutem Ergebnis abgeschlossen.
3. Zudem wird sie wegen ihrer zuverlässigen Art und ihrer sehr sicheren Kenntnisse der polnischen Sprache von den E-Commerce-Managern sehr geschätzt.
4. Den Umgang mit fachbezogener Software (Betriebs-, Steuerungs- und Auswertungsprogramme) beherrscht Frau Schmidt sehr sicher und effektiv.
5. Ausdrücklich verweisen wir hier auf seine Stärke, komplexe IT-Sachverhalte anschaulich ...

Formulierungen Note „gut“

6. Bei der Mitarbeit in internationalen Projekten setzt er seine verhandlungssicheren Englischkenntnisse regelmäßig nutzbringend ein.
7. Parallel zur Berufstätigkeit hat sie eigeninitiativ den 12-monatigen Intensivkurs Business English mit gutem Ergebnis abgeschlossen.
8. Zudem wird sie wegen ihrer zuverlässigen Art und ihrer sicheren Kenntnisse der polnischen Sprache von den E-Commerce-Managern geschätzt.
9. Den Umgang mit fachbezogener Software (Betriebs-, Steuerungs- und Auswertungsprogramme) beherrscht Frau Schmidt sicher und effektiv.
10. Wir verweisen hier auf seine Stärke, komplexe IT-Sachverhalte anschaulich ...

Note „befriedigend“

11. Bei der Mitarbeit in internationalen Projekten setzt er seine verhandlungssicheren Englischkenntnisse nutzbringend ein.
12. Parallel zur Berufstätigkeit hat sie eigeninitiativ den 12-monatigen Intensivkurs Business English mit abgeschlossen.
13. Zudem wird sie wegen ihrer sicheren Kenntnisse der polnischen Sprache von den E-Commerce-Managern geschätzt.
14. Frau Schmidt beherrscht den Umgang mit fachbezogener Software (Betriebs-, Steuerungs- und Auswertungsprogramme).
15. Er kann komplexe IT-Sachverhalte anschaulich ...

Arbeitsweise in Noten

Formulierungen Note „sehr gut“

1. Er arbeitet stets sehr selbstständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst. **Bedeutung:** "sehr gut"
2. Frau Schmidt arbeitet immer sehr effizient, selbstständig und kostenbewusst.
3. Weiter zeichnet sich Herr Schmidt durch seine überaus zuverlässige und sehr systematische Arbeitsweise aus.
4. Jederzeit ist das Vorgehen von Herrn Schmidt sehr gut geplant, äußerst zügig und ergebnisorientiert.

Formulierungen Note „gut“

5. Er arbeitet sehr selbstständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst. **Bedeutung:** "gut"
6. Frau Schmidt arbeitet effizient, selbstständig und kostenbewusst.
7. Weiter verfügt Herr Schmidt über eine stets zuverlässige und systematische Arbeitsweise.
8. Das Vorgehen von Herrn Schmidt ist gut geplant, zügig und ergebnisorientiert.

Note „befriedigend“

9. Er arbeitet selbstständig und zuverlässig.
10. Frau Schmidt arbeitet selbstständig und systematisch.
11. Weiter verfügt Herr Schmidt über eine zuverlässige Arbeitsweise.
12. Das Vorgehen von Herrn Schmidt ist zügig.

Note „ausreichend“

13. Er führt seine Arbeiten zufriedenstellend und zuverlässig durch.
14. Frau Schmidt erledigt die Aufgaben sorgfältig.
15. Weiter verfügt Herr Schmidt über eine stets ausreichende Arbeitsweise.
16. Das Vorgehen von Herrn Schmidt ist überwiegend zügig.

Note „mangelhaft“

17. Im Wesentlichen führt er seine Arbeiten zuverlässig durch.
18. Frau Schmidt erledigt die Aufgaben im Großen und Ganzen.
19. Weiter verfügt Herr Schmidt im Wesentlichen über eine ausreichende Arbeitsweise.
20. Das Vorgehen von Herrn Schmidt ist überwiegend zügig.



Arbeitsqualität in Noten

Formulierungen Note „sehr gut“

1. Er liefert jederzeit eine weit überdurchschnittliche Arbeitsqualität. **Bedeutung:** "sehr gut"
2. Auch unter starkem Termindruck überzeugt sie stets mit sehr guten Arbeitsergebnissen.

Formulierungen Note „gut“

3. Er liefert eine weit überdurchschnittliche Arbeitsqualität. **Bedeutung:** "gut"
4. Auch unter Termindruck überzeugt sie mit sehr guten Arbeitsergebnissen.

Note „befriedigend“

5. Er liefert eine überzeugende Arbeitsqualität.
6. Auch unter Termindruck überzeugt sie mit ihren Arbeitsergebnissen.

Note „ausreichend“

7. Er liefert eine stets ausreichende Arbeitsqualität.
8. Sie überzeugt mit ihren zufriedenstellenden Arbeitsergebnissen.

Note „mangelhaft“

9. Im Großen und Ganzen liefert er eine ausreichende Arbeitsqualität.
10. Sie überzeugt im Wesentlichen mit ihren Arbeitsergebnissen, die nicht zu beanstanden waren.

Sozialverhalten (intern) in Noten

Formulierungen Note „sehr gut“

1. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets vorbildlich. **Bedeutung:** "sehr gut"
2. Mit ihren Vorgesetzten und Kollegen kommt sie stets sehr gut zurecht.
3. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets sehr gut.
4. Aufgrund seiner verbindlichen und kooperativen Art wird Herr Schmidt innerhalb unseres gesamten Unternehmens sehr geschätzt. Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets vorbildlich.

Formulierungen Note „gut“

5. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets einwandfrei. Bedeutung: "gut"
6. Mit ihren Vorgesetzten und Kollegen kommt sie stets gut zurecht.
7. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets gut.
8. Aufgrund seiner kooperativen Art wird Herr Schmidt sehr geschätzt. Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets gut.

Note „befriedigend“

9. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist einwandfrei.
10. Mit ihren Vorgesetzten und Kollegen kommt sie gut zurecht.
11. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist gut.
12. Aufgrund seiner kooperativen Art wird Herr Schmidt geschätzt. Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist gut.

Note „ausreichend“

13. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist zufriedenstellend.
14. Mit ihren Vorgesetzten und Kollegen kommt sie zurecht.
15. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist korrekt.
16. Aufgrund seiner Art wird Herr Schmidt geschätzt. Sein persönliches Verhalten ist befriedigend.



 Karriereakademie.de

Zwischenzeugnis in Noten PDF

- 1.000 Formulierungen Fachkraft (6,99€)
- 1.300 Formulierungen Führungskraft (7,99€)

[HIER klicken](#)

Note „mangelhaft“

17. Insgesamt ist sein Verhalten gegenüber den Kollegen durchaus zufriedenstellend.
18. Mit ihren Kollegen und Vorgesetzten kommt sie im Großen und Ganzen zurecht.
19. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist im Wesentlichen korrekt.
20. Sein persönliches Verhalten ist durchaus korrekt.

Sozialverhalten (extern) in Noten

Formulierungen Note „sehr gut“

1. Auch sein Verhalten gegenüber unseren Kunden ist stets sehr zuvorkommend. **Bedeutung:** "sehr gut"
2. Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden ist jederzeit vorbildlich.
3. Bei unseren Kunden ist sie durch ihre positive Ausstrahlung und ihre konstruktive Art stets sehr anerkannt.
4. Unseren Geschäftspartnern gegenüber tritt er jederzeit umsichtig und gewinnend auf. Das Unternehmen wird von ihm stets hervorragend präsentiert.

Formulierungen Note „gut“

5. Auch sein Verhalten gegenüber unseren Kunden ist stets zuvorkommend. **Bedeutung:** "gut"
6. Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden ist jederzeit einwandfrei.
7. Bei unseren Kunden ist sie durch ihre positive Ausstrahlung und ihre konstruktive Art stets anerkannt.
8. Unseren Geschäftspartnern gegenüber tritt er jederzeit umsichtig und gewinnend auf. Das Unternehmen wird von ihm stets gut präsentiert.

Note „befriedigend“

9. Auch sein Verhalten gegenüber unseren Kunden ist zuvorkommend.
10. Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden ist einwandfrei.
11. Bei unseren Kunden ist sie durch ihre positive Ausstrahlung anerkannt.
12. Unseren Geschäftspartnern gegenüber tritt er umsichtig auf. Das Unternehmen wird von ihm gut präsentiert.

Note „ausreichend“

13. Auch sein Verhalten gegenüber unseren Kunden ist zufriedenstellend.
14. Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden ist stets ausreichend.
15. Bei unseren Kunden ist sie anerkannt.
16. Unseren Geschäftspartnern gegenüber tritt er meist umsichtig auf.

Note „mangelhaft“

17. Auch sein Verhalten gegenüber unseren Kunden ist im Großen und Ganzen durchaus zufriedenstellend.
18. Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden ist nicht zu tadeln.
19. Unsere Kunden kennen sie gut.
20. Unseren Geschäftspartnern gegenüber tritt er meist umsichtig auf, was nicht zu kritisieren ist.

Gesamtnote in Notenstufen

Formulierungen Note „sehr gut“

1. Herr Schmidt erledigt die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.
Bedeutung: "sehr gut"
2. Frau Schmidt bewältigt ihren Aufgabenbereich stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.
3. Seinen Aufgabenbereich bewältigt Herr Schmidt engagiert, zuverlässig und zielstrebig stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Formulierungen Note „gut“

4. Herr Schmidt erledigt die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.
Bedeutung: "gut"
5. Frau Schmidt bewältigt ihren Aufgabenbereich stets zu unserer vollen Zufriedenheit.
6. Seinen Aufgabenbereich bewältigt Herr Schmidt engagiert, zuverlässig und zielstrebig stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Note „befriedigend“

7. Herr Schmidt erledigt die ihm übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit.
8. Frau Schmidt bewältigt ihren Aufgabenbereich zu unserer vollen Zufriedenheit.
9. Seinen Aufgabenbereich bewältigt Herr Schmidt engagiert und zuverlässig zu unserer vollen Zufriedenheit.

Note „ausreichend“

10. Herr Schmidt erledigt die ihm übertragenen Aufgaben zu unserer Zufriedenheit.
11. Frau Schmidt bewältigt ihre Aufgaben zu unserer Zufriedenheit.
12. Seinen Aufgabenbereich bewältigt Herr Schmidt zuverlässig zu unserer Zufriedenheit.

Note „mangelhaft“

13. Insgesamt erledigt Herr Schmidt die Aufgaben meist zu unserer Zufriedenheit.
14. Frau Schmidt bewältigt ihre Aufgaben zum großen Teil zu unserer Zufriedenheit.
15. Seinen Aufgabenbereich bewältigt Herr Schmidt ordnungsgemäß.



Zwischenzeugnis Führungsverhalten

Formulierungen Note "sehr gut"

1. Herr Schmidt sorgt jederzeit für ein sehr produktives Arbeitsklima und wird von seinen Mitarbeitern stets respektiert und geschätzt.
2. Frau Podolski ist ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stets ein anerkanntes Vorbild. Sie versteht es jederzeit ausgezeichnet, ihr Team effizient und kollegial zu führen.
3. Als Projektleiter steuert Herr Schmidt seine Projektteams immer kompetent und kollegial zu sehr hohen Leistungen.
4. ... und Sorge so für eine nachhaltige Leistungssteigerung auf sehr hohem Niveau.
5. ... ein äußerst produktives und positives Arbeitsklima.

Formulierungen Note "gut"

6. Herr Schmidt sorgt jederzeit für ein produktives Arbeitsklima und wird von seinen Mitarbeitern respektiert und geschätzt.
7. Frau Podolski ist ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stets ein Vorbild. Sie versteht es, ihr Team effizient und kollegial zu führen.
8. Als Projektleiter steuert Herr Schmidt seine Projektteams immer kompetent und kollegial zu hohen Leistungen.
9. ... und sorgt so für eine nachhaltige Leistungssteigerung auf hohem Niveau.
10. ... ein sehr produktives und positives Arbeitsklima.

Note "befriedigend"

11. Herr Schmidt sorgt für ein produktives Arbeitsklima und wird von seinen Mitarbeitern geschätzt.
12. Frau Podolski ist ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Vorbild. Sie versteht es, ihr Team effizient zu führen.
13. Als Projektleiter steuert Herr Schmidt seine Projektteams kompetent und kollegial zu hohen Leistungen.
14. ... und sorgt so für hohe Leistungen.

15. ... ein produktives Arbeitsklima.

Note "ausreichend"

16. Herr Schmidt sorgt für ein gutes Betriebsklima.

17. Sie versteht es, ein Team kollegial zu führen.

18. Als Projektleiter steuert Herr Schmidt seine Projektteams durchaus kompetent zu Leistungen.

19. ... und sorgt durchaus für Leistungen.

20. ... ein positives Arbeitsklima.

Ausstellungsgrund Zwischenzeugnis:

Vorgesetztenwechsel

1. Dieses Zwischenzeugnis wird Frau Schmidt anlässlich eines Vorgesetztenwechsels ausgestellt.
2. Da der langjährige Vorgesetzte von Herrn Schmidt unser Unternehmen verlässt, erhält Herr Schmidt dieses Zwischenzeugnis.
3. Dieses Zwischenzeugnis wurde auf Wunsch von Frau Schmidt aufgrund eines Vorgesetztenwechsels erstellt.
4. (Ungünstig, da kein Ausstellungsgrund.) Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Schmidt erstellt.

Wechsel des Arbeitnehmers im Unternehmen

5. Dieses Zwischenzeugnis wird Frau Schmidt aufgrund ihrer Versetzung an einen anderen Standort ausgestellt.
6. Herr Schmidt tritt zum 01. Januar 2015 innerhalb unseres Unternehmens die Position Mitarbeiter Onlinemarketing an. Dieses Zwischenzeugnis wird anlässlich der damit verbundenen Veränderungen innerhalb seines Arbeitsgebietes ausgestellt.

Veränderungen der Arbeitsaufgaben

7. Dieses Zwischenzeugnis wird Frau Schmidt wegen eines Wechsels vom Vertriebsaußendienst in den Vertriebsinnendienst und der damit verbundenen Veränderung ihrer Aufgaben erstellt.
8. Dieses Zwischenzeugnis wird erstellt, weil sich der Aufgabenbereich von Herrn Schmidt deutlich erweitert.

Beförderung

9. Dieses Zwischenzeugnis wird Herrn Schmidt wegen seiner Beförderung zum Abteilungsleiter Logistik erstellt.
10. Sie erhält dieses Zwischenzeugnis anlässlich ihrer Beförderung zur Leiterin Marketing.

Erziehungsurlaub

11. Dieses Zwischenzeugnis wird aufgrund des Beginns der Elternzeit ausgestellt.
12. Sie erhält dieses Zwischenzeugnis unaufgefordert, da sie in Elternzeit geht.

Sabbatical

13. Dieses Zwischenzeugnis wird aufgrund des Beginns eines sechsmonatigen Sabbaticals ausgestellt.
14. Sie erhält dieses Zwischenzeugnis unaufgefordert, da sie ein einjähriges Sabbatical nimmt.

Aufhebungsvertrag

15. Herr Schmidt erhält dieses Zwischenzeugnis, da das Arbeitsverhältnis am 31. Dezember 2015 im besten Einvernehmen beendet wird.
16. (Eher ungünstig, da ohne „im besten“.) Herr Schmidt erhält dieses Zwischenzeugnis, da das Arbeitsverhältnis am 31. Dezember 2015 im gegenseitigen Einvernehmen beendet wird.
17. (Noch ungünstiger, da ohne „im besten“ bzw. „im gegenseitigen“.) Herr Schmidt erhält dieses Zwischenzeugnis, da das Arbeitsverhältnis am 31. Dezember 2015 einvernehmlich beendet wird.

Bevorstehende Entlassung wegen Insolvenz, Umstrukturierung oder Firmenübernahme

18. Dieses Zwischenzeugnis wird wegen einer Restrukturierung des Geschäftsbereiches erstellt.
19. Dieses Zwischenzeugnis wird Herrn Schmidt aufgrund einer Verlegung des Firmensitzes von Hamburg nach Berlin ausgestellt.
20. Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Schmidt aufgrund einer Organisationsveränderung und eines damit verbundenen Vorgesetztenwechsels erstellt.

Schlussabsatz im Zwischenzeugnis

Dank und Wunsch nach weiterer Zusammenarbeit

Formulierungen Note "sehr gut"

1. Wir danken Herrn Schmidt ausdrücklich für seine stets sehr guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin so erfolgreiche Zusammenarbeit.
2. Verbunden sind damit unser Dank für die bisher für das Unternehmen erbrachten stets ausgezeichneten Leistungen und der Wunsch nach einer weiterhin so vertrauensvollen und produktiven Zusammenarbeit.
3. Wir danken Frau Schmidt für ihre bisherige ausgezeichnete Mitarbeit in unserem Unternehmen und freuen uns auf eine weitere erfolgreiche Zusammenarbeit.
4. Wir freuen uns auf eine weiterhin sehr gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit.
5. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihm an dieser Stelle für die stets sehr guten Leistungen und die vertrauensvolle Zusammenarbeit zu danken.
6. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für ihre stets ausgezeichnete und erfolgreiche Mitarbeit zu danken.

Formulierungen Note „gut“

7. Wir danken Herrn Schmidt ausdrücklich für seine stets guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin so erfolgreiche Zusammenarbeit.

8. Verbunden sind damit unser Dank für die bisher für das Unternehmen erbrachten stets überzeugenden Leistungen und der Wunsch nach einer weiterhin so vertrauensvollen und produktiven Zusammenarbeit.
9. Wir danken Frau Schmidt für ihre bisherige gute Mitarbeit in unserem Unternehmen und freuen uns auf eine weitere erfolgreiche Zusammenarbeit.
10. Wir freuen uns auf eine weiterhin so gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit.
11. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihm an dieser Stelle für die stets guten Leistungen und die vertrauensvolle Zusammenarbeit zu danken.
12. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für ihre stets überzeugende und erfolgreiche Mitarbeit zu danken.

Note „befriedigend“

13. Wir danken Herrn Schmidt ausdrücklich für seine guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.
14. Verbunden sind damit unser Dank für die bisher für das Unternehmen erbrachten überzeugenden Leistungen und der Wunsch nach einer weiterhin so guten Zusammenarbeit.
15. Wir danken Frau Schmidt für ihre bisherige Mitarbeit in unserem Unternehmen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.
16. Wir freuen uns auf die weitere gute Zusammenarbeit.
17. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihm für die guten Leistungen zu danken.
18. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für ihre überzeugende Mitarbeit zu danken.

Note „ausreichend“

19. Wir danken Herrn Schmidt für seine Leistungen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.
20. Verbunden sind damit unser Dank für die bisher für das Unternehmen erbrachten Leistungen und der Wunsch nach einer weiteren Zusammenarbeit.
21. Wir danken Frau Schmidt für die Mitarbeit in unserem Unternehmen.
22. Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.
23. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihm für die Leistungen zu danken.
24. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für ihre Mitarbeit zu danken.

Note „mangelhaft“

25. Wir danken Herrn Schmidt für seine Motivation und wünschen uns eine erfolgreiche Zusammenarbeit.
26. Verbunden ist damit unser Dank für das bisher gezeigte Engagement und der Wunsch nach einer Zusammenarbeit.
27. Wir danken Frau Schmidt.
28. Wir freuen uns auf eine künftige Zusammenarbeit.
29. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihm zu danken.

30. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für ihre furchtbare Mitarbeit zu danken.
(Anmerkung der Autoren: Gewollter Rechtsschreibfehler durch Arbeitgeber, statt „fruchtbare Mitarbeit“ hier „furchtbare Mitarbeit“.



 Karriereakademie.de

Zwischenzeugnis in Noten PDF

- 1.000 Formulierungen Fachkraft (6,99€)
- 1.300 Formulierungen Führungskraft (7,99€)

[HIER klicken](#)



Schneller und leichter zum aussagekräftigen Zwischenzeugnis. Wählen Sie aus über **400 Mustern für "gute" und "sehr gute" Zeugnisse aus.**

- Zeugnisse für **Fachkräfte**
- Zeugnisse für **kaufmännische Berufe**
- Zeugnisse für **technische Berufe**
- Zeugnisse für **Projektleitung**
- Zeugnisse für **Führungskräfte**
- Zeugnisse für **Top-Führungskräfte (CEO, CFO, CIO)**

Nächste Seiten: Alle Zeugnismuster auf einen Blick!

Fachkräfte: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zeugnisse**Hinweis: *Zeugnisse Kaufmännische Mitarbeiter nächste Seite***

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für Fachkräfte aus. Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Junior- oder Senior-Mitarbeiter.

- Fachkraft [Bauwesen](#)
- Fachkraft [Consulting](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [Jura](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Fachkraft [Personal](#)
- Fachkraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb / Sales](#)

Kaufmännische Mitarbeiter:

Hinweis: *Zeugnisse Technische Mitarbeiter und Projektleiter nächste Seite*

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für kaufmännische Mitarbeiter aus.

- [Automobilkaufmann / Automobilkauffrau](#)
- [Bankkaufmann / Bankkauffrau](#)
- [Bürokaufmann / Bürokauffrau](#)
- [Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation](#)
- [Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau](#)
- [Hotelfachfrau / Hotelfachmann](#)
- [Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau](#)
- [Industriekaufmann / Industriekauffrau](#)
- [Fachkraft für Lagerlogistik](#)
- [Rechtsanwaltsfachangestellte /
Rechtsanwaltsfachangestellter](#)
- [Reiseverkehrsfrau / Reiseverkehrsman](#)
- [Restaurantfachmann / Restaurantfachfrau](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte /
Sozialversicherungsfachangestellter](#)
- [Speditionskaufmann - Spedition und
Logistikdienstleistungen](#)
- [Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter](#)
- [Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen](#)

Technische Mitarbeiter:

Hinweis: *Zeugnisse Führungskräfte nächste Seite*

- [Anlagenmechaniker / Anlagenmechanikerin SHK](#)
- [Elektroniker / Elektronikerin](#)
- [Feinwerkmechaniker / Feinwerkmechanikerin](#)
- [Industriemechaniker / Industriemechanikerin](#)
- [Konstruktionsmechaniker / Konstruktionsmechanikerin](#)
- [KFZ-Mechatroniker / KFZ-Mechatronikerin](#)
- [Maler und Lackierer / Malerin und Lackiererin](#)
- [Mechatroniker / Mechatronikerin](#)
- [Metallbauer / Metallbauerin](#)
- [Technischer Zeichner / Technische Zeichnerin](#)
- [Tischler / Tischlerin](#)
- [Werkzeugmechaniker / Werkzeugmechanikerin](#)

Zeugnisse für Projektleiter

- [Projektleiter Automotive \(m/w\)](#)
- [Projektleiter Bau / Bauleiter \(m/w\)](#)
- [Projektleiter E-Commerce \(m/w\)](#)
- [Projektleiter IT \(m/w\)](#)
- [Projektleiter Logistik \(m/w\)](#)
- [Projektleiter Marketing \(m/w\)](#)
- [Projektleiter Technik \(m/w\)](#)


Zeugnisse für Top-Managerinnen und Top-Manager

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)
- [Geschäftsführer Vertrieb - Head of Sales](#)

Zeugnisse für Managerinnen und Manager


Jeweils verschiedene Positionen, Teamleiter, Abteilungsleiter, Head of (Bereichsleiter).

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)
- Führungskraft [WP / Steuerberatung](#)

 ALLE
Arbeitszeugnisse
800 Muster

 ALLE
Vorstellungsgespräche
84 E-Learnings

 ALLE
Selbstpräsentationen
93 Muster

 ALLE
Assessment-Center
28 E-Learnings

Beratungstermin?

Annika Schnierda >>

freut sich auf Ihren Anruf!



Tel. 04334 183787

as@karriereakademie.de